

Na osnovu člana 21. Zakona o dobrovoljnim penzijskim fondovima i penzijskim planovima („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 13/09, 107/19 i 100/25, u daljem tekstu: Zakon) i člana 23. Statuta Društva za upravljanje Evropskim dobrovoljnim penzijskim fondom a.d. Banja Luka, Skupština Društva za upravljanje EDPF-om a.d. Banja Luka, na sjednici održanoj dana 25.06.2026. godine, donosi:

Pravila poslovanja Društva za upravljanje Evropskim dobrovoljnim penzijskim fondom a.d. Banja Luka

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(1) Društvo za upravljanje Evropskim dobrovoljnim penzijskim fondom a.d. Banja Luka (u daljem tekstu: Društvo) ovim Pravilima poslovanja (u daljem tekstu: Pravila) uređuje:

- poslove koje Društvo obavlja, uslove i način njihovog obavljanja,
- međusobne odnose Društva i članova dobrovoljnog penzijskog fonda,
- način obavješćavanja članova fonda o:
 - o promjenama investicione politike,
 - o vrijednosti imovine fonda i vrijednosti investicionih jedinica,
 - o posebnim rizicima investiranja,
 - o izmjenama pravilnika o tarifi,
 - o drugim bitnim pitanjima,
- način i uslove pod kojim članovi organa i zaposleni u Društvu mogu ulagati svoja sredstva u fond kojim Društvo upravlja,
- način obavljanja administrativnih i računovodstvenih poslova,
- kontrolne i sigurnosne mere za obradu podataka i njihovo čuvanje,
- sistem interne kontrole,
- mere za sprečavanje konflikta interesa i mere za sprečavanje korišćenja imovine kojom se upravlja za sopstveni račun,
- mere za sprečavanje zloupotrebe povlašćenih informacija i
- druga pitanja od značaja za rad Društva.

Član 2.

Pravila se primenjuju na djelatnost organizovanja i upravljanja dobrovoljnim penzijskim fondovima.

II POSLOVI KOJE DRUŠTVO OBAVLJA, USLOVI I NAČIN NJIHOVOG OBAVLJANJA

Član 3.

- (1) Društvo je osnovano kao zatvoreno akcionarsko društvo i isključivo obavlja djelatnost organizovanja i upravljanja dobrovoljnim penzijskim fondovima.
- (2) Djelatnost iz stava 1. ovog člana Društvo obavlja na način kojim svoje interese ili interese svojih osnivača odnosno povezanih lica ne stavlja ispred interesa članova fonda, u skladu sa dobrom poslovnom praksom i pažnjom dobrog privrednika, a u najboljem interesu članova fonda.
- (3) Društvo poslove obavlja sa povećanom pažnjom i efikasno u skladu sa dobrom poslovnom praksom poštujući zakone, a naročito propise o sprečavanju pranju novca.
- (4) Društvo će u svom poslovanju koristiti metode nabavki koje će osigurati nabavku dobara i usluga po fer vrijednosti.
- (5) Kapital društva će se investirati na troškovno efikasan način.
- (6) Društvo obavlja poslove vodeći računa o:
 - Obavljanju poslova na fer i pošten način,
 - Objavljivanju značajnih informacija,
 - Obavljanju poslova u skladu sa ovlašćenjima,
 - Razdvajanju ovlašćenja i odgovornosti,

- Adekvatno uspostavljenom sistemu interne kontrole i
- Poštivanju zakona.

Član 4.

- (1) Društvo upravlja dobrovoljnim penzijskim fondom, koji je fond posebne vrste i predstavlja zasebnu imovinu, bez svojstva pravnog lica.
- (2) Dobrovoljni penzijski fond se organizuje radi prikupljanja novčanih sredstava uplatom penzijskih doprinosa od strane članova fonda, odnosno obveznika uplate i ulaganja tih sredstava sa ciljem povećanja vrijednosti imovine fonda.
- (3) Društvo može organizovati i upravljati sa više fondova.

Član 5.

- (1) Pored upravljanja dobrovoljnim penzijskim fondovima, Društvo donosi investicione odluke, vrši isplate, obavlja administrativne i marketinške poslove i aktivnosti i druge poslove, u skladu sa zakonom i opštim aktima Društva.
- (2) Obavljanje administrativnih i marketinških poslova i aktivnosti Društvo može povjeriti drugim licima, na način i pod uslovima propisanim zakonom, pri čemu se odgovornost Društva ne isključuje.

Dobrovoljni penzijski fond

Član 6.

Dobrovoljni penzijski fond (u daljem tekstu: fond) je institucija kolektivnog investiranja u okviru koje se prikuplja i ulaže penzijski doprinos u različite vrste imovine sa ciljem ostvarenja prihoda i smanjenja rizika ulaganja.

Član 7.

- (1) Imovina fonda je u svojini članova fonda, srazmerno njihovom udjelu.
- (2) Imovina fonda je odvojena od imovine Društva i obavezno se vodi na računu kod kastodi banke.
- (3) Imovina fonda ne može biti predmet prinudne naplate, zaloze, hipoteke, ne može se uključiti u likvidacionu ili stečajnu masu Društva, kastodi banke ili drugih lica, niti koristiti za izmirivanje obaveza člana fonda i drugih lica prema trećim licima.
- (4) Pravo glasa na osnovu akcija u vlasništvu fonda ima Društvo.

Individualni račun

Član 8.

- (1) Na osnovu zaključenog ugovora o članstvu, odnosno ugovora o penzijskom planu, Društvo otvara individualni račun člana fonda.
- (2) Na individualnom računu evidentiraju se podaci o osnovu članstva, podaci o članu fonda, podaci o obvezniku uplate, podaci o prometu na individualnom računu i drugi podaci u skladu sa zakonom.
- (3) Po otvaranju individualnog računa, članu fonda se dostavljaju korisničko ime i šifra za on-line pristup individualnom računu.

Član 9.

- (1) Društvo je u obavezi da svakodnevno i ažurno evidentira podatke na individualnom računu člana fonda.
- (2) Individualne račune članova fonda Društvo vodi i čuva u formi elektronskog zapisa.
- (3) Društvo čuva dokumentaciju i podatke zabilježene na elektronskim medijima koji se odnose na članove fonda u skladu sa zakonskim rokovima i svrhom obrade.

Penzijski doprinos

Član 10.

- (1) Penzijski doprinos su novčana sredstva koja u fond uplaćuje obveznik uplate. Uplaćeni penzijski doprinosi konvertuju se u investicione jedinice istog dana kada su uplaćeni, evidentiranjem jedinica

na individualnom računu člana fonda.

- (2) Visina penzijskog doprinosa utvrđuje se ugovorom o članstvu, odnosno ugovorom o penzijskom planu.
- (3) Visina minimalnog penzijskog doprinosa utvrđena je prospektom i ugovorom o članstvu.

Dinamika i način uplate penzijskih doprinosa

Član 11.

Član fonda, odnosno obveznik uplate, bira dinamiku uplate penzijskih doprinosa, koja može biti:

- mjesečna uplata doprinosa i
- periodična uplata doprinosa, u visini i dinamici po izboru člana fonda.

Član 12.

Član fonda, odnosno obveznik uplate, ima pravo da u toku trajanja ugovora izmijeni ugovorenu dinamiku uplate, kao i visinu penzijskog doprinosa, bez zaključenja posebnog ugovora i upućivanja pisanog zahteva, ali ne ispod minimalnog iznosa penzijskog doprinosa.

Član 13.

Penzijski doprinos uplaćuje se isključivo bezgotovinski i to: putem naloga za uplatu, obustavom od zarade, trajnim nalogom, odnosno putem naloga za prenos.

Investiciona jedinica

Član 14.

- (1) Investiciona jedinica predstavlja srazmerni obračunski udio u ukupnoj neto imovini fonda.
- (2) Ukupna vrijednost svih investicionih jedinica fonda uvijek je jednaka neto vrijednosti imovine fonda.
- (3) Društvo je dužno da na individualnom računu člana fonda svakodnevno evidentira broj i vrijednost investicionih jedinica za tog člana, kao i da svakodnevno vrši obračun broja investicionih jedinica i utvrđuje njihovu vrijednost na način propisan zakonom.
- (4) Društvo evidentira investicione jedinice na individualnom računu člana fonda u formi elektronskog zapisa u informacionom sistemu Društva.
- (5) Član fonda, kao sticalac investicione jedinice, ima pravo na povlačenje i raspolaganje akumuliranim sredstvima, pravo na srazmjernan dio prinosa od ulaganja, pravo na srazmjernan dio imovine u slučaju raspuštanja fonda i druga prava u skladu sa zakonom. Sticalac investicione jedinice nema pravo glasa po osnovu vlasništva nad investicionom jedinicom.

Prinos dobrovoljnog penzijskog fonda

Član 15.

- (1) Uplatom penzijskog doprinosa, član fonda ostvaruje pravo na dio prinosa srazmjerno ulaganju, koji se pripisuje njegovom individualnom računu i obračunava u skladu sa zakonom.
- (2) Društvo je dužno da objavljuje prinos dobrovoljnog penzijskog fonda četiri puta godišnje, na kraju svakog kvartala.
- (3) Prinos se obračunava za poslednjih 12 mjeseci do dana objavljivanja, odnosno kumulativno za period od pet godina i od početka poslovanja.
- (4) Prinos se obračunava kao neto prinos, odnosno nakon odbitka naknada i troškova.
- (5) Društvo objavljuje prinos fonda u dnevnom listu koji se u tiražu od najmanje 5000 primjeraka distribuira na cijeloj teritoriji Republike Srpske, kao i na internet stranici Društva.

Naknade

Član 16.

- (1) Naknade koje se naplaćuju su sljedeće:

1. naknada prilikom uplate penzijskih doprinosa - naknada za usluge Društva obračunava se procentualno od vrijednosti uplaćenih penzijskih doprinosa;
 2. naknada za upravljanje fondom - naknada za usluge Društva obračunava se svakodnevno, a naplaćuje od fonda na kraju mjeseca, procentualno od neto vrijednosti imovine fonda;
 3. naknada za prenos računa člana fonda u penzijski fond kojim upravlja drugo društvo za upravljanje, prema stvarnim troškovima prenosa.
- (2) Naknade iz stava 1. ovog člana plaća član fonda, osim ukoliko penzijski doprinos ne uplaćuje organizator penzijskog plana, u kom slučaju naknadu prilikom uplate penzijskih doprinosa plaća organizator penzijskog plana na osnovu ugovora o penzijskom planu.
- (3) Naknadu prilikom uplate penzijskog doprinosa Društvo naplaćuje nakon uplate penzijskog doprinosa, u skladu sa ugovorom o članstvu, odnosno ugovorom o penzijskom planu. Osnovicu za obračun ove naknade predstavlja ukupno uplaćen penzijski doprinos.
- (4) Pored navedenih naknada, član fonda snosi i troškove u vezi sa zahtjevima za dodatne usluge koje se odnose na način i rokove obavještanja o stanju na individualnom računu, kao i druge troškove.
- (5) Visina naknada i troškova bliže se uređuje Pravilnikom o tarifi Društva.

III MEĐUSOBNI ODNOSI DRUŠTVA I ČLANOVA FONDA

Član fonda

Član 17.

- (1) Član fonda može biti domaće ili strano fizičko lice, koje neposredno ili preko organizatora penzijskog plana pristupa fondu.
- (2) Domaće ili strano fizičko lice može biti član jednog ili više fondova.
- (3) koliko član fonda prestane da uplaćuje doprinose i dalje ostaje član fonda, osim u slučaju cjelokupnog povlačenja sredstava, odnosno cjelokupnog prenosa sredstava u drugi fond.
- (4) U toku trajanja članstva u fondu, član fonda, odnosno obveznik uplate, u obavezi je da obavještava Društvo o svim promjenama podataka tj. okolnosti koji su u vezi sa članstvom (promjena imena i prezimena, adrese, mjesta prebivališta, itd). Ukoliko je član fonda pristupio fondu na osnovu ugovora o penzijskom planu, o naprijed navedenim promjenama Društvo obavještava organizator penzijskog plana.
- (5) U slučaju da član promijeni adresu stanovanja ili drugi podatak koji je dostavio za korespodenciju sa Društvom (e-mail adresu, broj telefona, itd.), u obavezi je da o tome obavijesti Društvo pisanim putem. U protivnom, Društvo će sve poslate dopise i obavještenja smatrati primljenim.

Ugovor o članstvu

Član 18.

- (1) Ugovor o članstvu je ugovor koji zaključuju Društvo i član fonda, a kojim se Društvo obavezuje da prikuplja novčana sredstva po osnovu penzijskih doprinosa, ista ulaže za račun člana fonda sa ciljem ostvarenja prihoda i uvećanja imovine člana, kao i da omogući povlačenje akumuliranih sredstava u skladu sa ugovorom i zakonom.
- (2) Po osnovu ugovora o članstvu, obveznik uplate može biti sam član fonda, drugo fizičko odnosno pravno lice za račun člana fonda ili poslodavac.

Ugovor o penzijskom planu

Član 19.

- (1) Ugovor o penzijskom planu je ugovor u korist trećih lica, koji zaključuju Društvo i poslodavac, profesionalno udruženje ili sindikat, kao organizator penzijskog plana.
- (2) Na osnovu ovog ugovora, organizator penzijskog plana se obavezuje da uplaćuje penzijski doprinos u korist svojih zaposlenih, odnosno članova, a Društvo se obavezuje da ulaže prikupljena sredstva i omogući članovima plana povlačenje i raspolaganje akumuliranim sredstvima, u skladu sa zakonom.
- (3) U slučaju prenosa cjelokupnog iznosa sredstava u drugi fond, članu plana prestaje članstvo u

penzijskom planu, odnosno penzijskom fondu, i gubi pravo na dalje uplate od strane organizatora plana.

- (4) Član plana kome prestane radni odnos, odnosno članstvo kod organizatora plana, može da ostane član fonda ili da, u skladu sa zakonom, izvrši prenos računa u penzijski fond kojim upravlja drugo društvo za upravljanje. Poslodavac, kao organizator penzijskog plana, u obavezi je da Društvu dostavi obavještenje o prestanku radnog odnosa.

Odgovornost Društva

Član 20.

- (1) Društvo je članovima fonda odgovorno za štetu nastalu zbog neispunjenja, zadocnjenja ili djelimičnog ispunjenja obaveza koje se odnose na upravljanje fondom, osim ako neispunjenje, zadocnjenje ili djelimično ispunjenje ne proizlaze iz uzroka koje Društvo nije moglo da predvidi niti izbjegne ili otkloni.
- (2) Društvo je dužno da nadoknadi štetu nastalu zbog neispunjenja, zadocnjenja ili djelimičnog ispunjenja svojih obaveza, osim ako neispunjenje, zadocnjenje ili djelimično ispunjenje ne proizlaze iz uzroka koje Društvo nije moglo da predvidi niti izbjegne ili otkloni.

Prigovori

Član 21.

- (1) Ako član fonda, odnosno obveznik uplate, smatra da se Društvo ne pridržava obaveza iz zaključenog ugovora, može uputiti prigovor. Društvo je dužno da podnosiocu prigovora odgovori u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana prijema prigovora.
- (2) Postupak podnošenja i rješavanja prigovora bliže je uređen posebnom Procedurom za rješavanje prigovora Društva, koja je dostupna na internet stranici Društva i u njegovim poslovnim prostorijama.

Prenos sredstava sa individualnog računa

Član 22.

- (1) Član fonda ima pravo da, u skladu sa zakonom i opštim aktima Društva, izvrši prenos sredstava sa individualnog računa u drugi fond, u cjelosti ili djelimično.
- (2) Prilikom prenosa sredstava sa individualnog računa, član fonda raskida ugovor o članstvu u postojećem fondu i zaključuje ugovor o članstvu u drugom dobrovoljnom penzijskom fondu, osim u slučaju prenosa dijela sredstava.

Povlačenje i raspolaganje akumuliranim sredstvima

Član 23.

- (1) Pravo člana dobrovoljnog penzijskog fonda na povlačenje i raspolaganje akumuliranim sredstvima (dodatna penzija) stiče se sa navršених 58 godina života, bez obzira na period akumuliranja sredstava, odnosno sa navršene 53 godine života i najmanje pet godina akumuliranja u kontinuitetu ili 60 mjesečnih uplata u periodu akumuliranja sredstava.
- (2) Povlačenje i raspolaganje akumuliranim sredstvima član dobrovoljnog penzijskog fonda mora početi najkasnije sa navršених 70 godina života.
- (3) Izuzetno od stava 1. ovog člana i u skladu sa propisima, pravo na povlačenje i raspolaganje akumuliranim sredstvima može se ostvariti i prije sticanja uslova iz stava 1. ovog člana, u slučaju vanrednih troškova liječenja ili trajne nesposobnosti za rad.

Član 24.

- (1) Povlačenje sredstava sprovodi se na osnovu zahtjeva za povlačenje, koji član fonda podnosi Društvu.
- (2) Zahtjev za povlačenje se podnosi u pisanoj formi, popunjavanjem formulara koji se može preuzeti u prostorijama Društva.

- (3) Rok za rješavanje zahtjeva u prvom stepenu je 15 dana od dana kompletiranja dokumentacije, a u drugom stepenu 30 dana od dana podnošenja prigovora.
- (4) Akumulirana sredstva mogu se povući jednokratnom isplatom. Ako je iznos akumuliranih sredstava člana dobrovoljnog penzijskog fonda u trenutku ostvarivanja prava na povlačenje i raspolaganje akumuliranim sredstvima manji od iznosa koji odredi Agencija, ukupan iznos mora biti jednokratno isplaćen.
- (5) Akumulirana sredstva mogu se povući i na svaki drugi način predviđen propisima važećim u momentu predaje zahtjeva za povlačenje.

Isplata u slučaju smrti člana fonda

Član 25.

- (1) U slučaju smrti člana fonda, sredstva na njegovom računu prenose se licu koje je prethodno odredio, a ukoliko nije odredio takvo lice ili nije poznato ili nema takvog lica, postupa se u skladu sa zakonom kojim se reguliše nasljeđivanje.
- (2) Na ostvarivanje prava na prenos sredstava lica koje je član fonda prethodno odredio, shodno se primenjuju odredbe zakona kojim se uređuje osiguranje života u korist trećih lica.

IV KRITERIJUMI ZA FORMIRANJE INVESTICIONOG PORTFELJA FONDA I INVESTICIONA POLITIKA SA CILJEM POVEĆANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE FONDA

Član 26.

- (1) Imovina fonda se ulaže radi povećanja ukupnog prinosa i isključivo je u korist članova fonda, u skladu sa načelima propisanim u zakonu i investicionom politikom fonda.
- (2) Sredstva fonda investiraju se u cilju ostvarivanja prihoda za članove fonda. Pri tome se moraju uzeti u obzir sledeća načela:
 1. načelo sigurnosti imovine fonda - u strukturi portfelja fonda nalaze se hartije od vrijednosti emitenta sa visokim kreditnim rejtingom,
 2. načelo diversifikacije portfelja - u strukturi portfelja fonda nalaze se hartije od vrijednosti koje se razlikuju prema vrsti i emitentima, kao i prema drugim obilježjima,
 3. načelo likvidnosti - u strukturi portfelja fonda nalaze se hartije od vrijednosti koje je moguće brzo i efikasno kupiti i prodati po relativno ujednačenoj i stabilnoj cijeni i
 4. načelo profitabilnosti - u strukturi portfelja fonda nalaze se hartije od vrijednosti koje, uz uvažavanje prethodno navedenih načela, donose najveći prinos.

Član 27.

Investicionom politikom koju donosi Upravni odbor Društva i koja će biti sastavni dio ovih Pravila određuje se:

1. način sprovođenja načela iz prethodnog člana,
2. najveći i najmanji dio sredstava fonda koji se može ulagati u pojedine finansijske instrumente i nekretnine,
3. najveći dio sredstava fonda koji se može ulagati u novčane depozite,
4. organi Društva koji donose odluke o ulaganjima i postupak za donošenje takvih odluka i
5. način izmjene investicione politike.

Član 28.

Imovina Fonda ulaže se u:

- a) dužničke hartije od vrijednosti koje emituje ili za koje garantuju BiH, Centralna banka BiH, Republika Srpska i Federacija BiH,
- b) dužničke hartije od vrijednosti koje emituju jedinice lokalne samouprave u BiH i Distrikt Brčko,
- c) obveznice i druge dužničke hartije od vrijednosti koje emituju države članice Evropske unije, OECD i CEFTA ili centralne banke tih država,
- d) obveznice i druge dužničke hartije od vrijednosti koje emituju Evropska centralna banka, Evropska investiciona banka ili Svjetska banka,

- e) depozite i depozitne potvrde kod banaka u BiH koje imaju certifikat o članstvu u programu osiguranja depozita,
- f) obveznice ili druge dužničke hartije od vrijednosti koje emituju ili za koje garantuju banke iz BiH koje imaju certifikat o članstvu u programu osiguranja depozita,
- g) hipotekarne obveznice koje emituju banke iz BiH koje imaju certifikat o članstvu u programu osiguranja depozita,
- h) akcije koje emituju pravna lica sa sjedištem u BiH, a kojima se trguje na najvišem berzanskom tržištu ili najvišem segmentu drugog uređenog javnog tržišta,
- i) obveznice i druge dužničke hartije od vrijednosti koje emituju pravna lica sa sjedištem u BiH, osim banaka, a kojima se trguje na najvišem berzanskom tržištu ili najvišem segmentu drugog uređenog javnog tržišta,
- j) udjele u otvorenim i akcije u zatvorenim investicionim fondovima registrovanim u BiH, ako ti fondovi pretežno ulažu u hartije od vrijednosti zemalja OECD,
- k) dužničke hartije od vrijednosti koje imaju rejting koji je preporučljiv za investiranje prema međunarodnim rejting agencijama, koje emituju jedinice lokalne samouprave, preduzeća ili banke iz država članica Evropske unije, OECD i CEFTA, i kojima se trguje na najvišem berzanskom segmentu ili drugom uređenom javnom tržištu u državama članicama Evropske unije, OECD i CEFTA,
- l) akcije inostranih preduzeća i banaka koje imaju rejting koji je preporučljiv za investiranje prema međunarodnim rejting agencijama, kojima se trguje na najvišem berzanskom segmentu ili drugom uređenom javnom tržištu u državama članicama Evropske unije, OECD i CEFTA,
- m) udjele u otvorenim investicionim fondovima registrovanim u državama članicama Evropske unije, OECD i CEFTA,
- n) nepokretnosti koje se nalaze na teritoriji BiH i
- o) repo ugovore sa hartijama od vrijednosti iz t. a), b) i i) ovog člana, a koje su uvrštene na službeno berzansko tržište.

Član 29.

- (1) Ulaganja u nepokretnosti mogu biti ulaganja u zemljište, zgrade (poslovne, stambene, stambeno-poslovne, ekonomske i drugo) i posebne dijelove zgrada (stanovi, poslovne prostorije i drugo), koji su upisani u javnim knjigama o evidenciji nepokretnosti i pravima na njima, čiji prenos svojine nije ograničen i na kojima nije zasnovano pravo zaloge, pravo plodouživanja, pravo upotrebe, pravo stanovanja ili pravo stvarnog tereta, i pod uslovom da donose prinos ili da se u vezi sa njima može očekivati prinos.
- (2) U jednu nepokretnost može se uložiti najviše do 5% imovine Fonda.
- (3) Ukupna ulaganja Fonda u nepokretnosti ne mogu iznositi više od 10% imovine Fonda.
- (4) Imovina Fonda koja se sastoji od nepokretnosti upisuje se u javne knjige o evidenciji nepokretnosti i pravima na njima kao svojina Fonda, uz navođenje naziva Društva i evidentira se u kastodi banci.
- (5) Vrijednost nepokretnosti u koje se ulaže imovina Fonda obavezno procjenjuje ovlašćeni procjenitelj. Nepokretnosti moraju biti osigurane od svih rizika.
- (6) Imovina Fonda ne može se ulagati u nepokretnosti kod kojih postoji pravo preče kupovine, osim u slučajevima utvrđenim zakonom. Članovi Fonda nemaju pravo preče kupovine pri prodaji nepokretnosti.

Član 30.

Na ulaganja imovine iz Pravila, primenjuju se sledeća ograničenja:

- a) ulaganjem imovine ne može se sticati više od 15% vlasničkog učešća, odnosno akcija sa pravom glasa jednog emitenta,
- b) ulaganjem imovine ne može se sticati više od 25% vrijednosti emisije dužničkih hartija od vrijednosti jednog emitenta, osim za hartije od vrijednosti iz člana 28. tačka a) ovih Pravila,
- c) do 10% vrijednosti imovine može se uložiti u hartije od vrijednosti jednog emitenta ili više emitenata koji su povezana lica, osim hartija od vrijednosti iz člana 28. tačka a) ovih Pravila,
- d) najviše 40% vrijednosti imovine može se ulagati u hartije od vrijednosti emitenata čije je sjedište izvan BiH, a u okviru navedenog ograničenja najviše 30% vrijednosti imovine može se ulagati u hartije od vrijednosti iz člana 28. tačke k), l) i m) ovih Pravila,
- e) najviše 80% vrijednosti imovine može se ulagati u hartije od vrijednosti iz člana 28. tačka

- a) ovih Pravila,
- f) do 30% vrijednosti imovine može se ulagati u hartije od vrijednosti iz člana 28. tačka b) ovih Pravila,
- g) do 20% vrijednosti imovine može se uložiti u novčane depozite i depozitne potvrde iz člana 28. tačka e) ovih Pravila, s tim da se u novčane depozite ili depozitne potvrde kod jedne banke može uložiti do 10% neto vrijednosti imovine,
- h) do 40% vrijednosti imovine može se ulagati u hartije od vrijednosti iz člana 28. tačka f) i g) ovih Pravila,
- i) do 15 % vrijednosti imovine može se ulagati u hartije od vrijednosti iz člana 28. tačka h) ovih Pravila,
- j) do 35% vrijednosti imovine može se ulagati u hartije od vrijednosti iz člana 28. tačka i) ovih Pravila,
- k) do 20 % vrijednosti imovine može se ulagati u akcije ili udjele investicionih fondova, a u udjele ili akcije investicionog fonda kojim upravlja isto društvo za upravljanje do 10 % vrijednosti imovine Fonda,
- l) opcijski i terminski poslovi i drugi finansijski derivati mogu se koristiti samo u svrhu zaštite od rizika i ukupna izloženost prema tim instrumentima ne može biti veća od 5% neto vrijednosti imovine,
- m) do 5% vrijednosti imovine Fonda može se ulagati u hartije od vrijednosti koje emituje organizator penzijskog plana, odnosno organizator zatvorenog dobrovoljnog penzijskog fonda, a ako organizator pripada grupi, ulaganje u hartije od vrijednosti koje emituju članice grupe ne može iznositi više od 10% vrijednosti imovine fonda i
- n) do 5% vrijednosti imovine može se ulagati u repo ugovore iz člana 28. tačka o) ovih Pravila.

Član 31.

Imovina fonda ne može se ulagati u hartije od vrijednosti koje emituje:

- a) Društvo,
- b) kastodi banka kod koje se vodi račun fonda,
- c) brokersko-dilersko društvo, odnosno ovlašćena banka koja za Društvo obavlja poslove posredovanja u trgovanju hartijama od vrijednosti,
- d) akcionar Društva i
- e) povezano lice sa licima iz ovog člana.

V NAČIN OBAVJEŠTAVANJA ČLANOVA FONDA

Član 32.

- (1) Društvo će svakog radnog dana preko svoje internet stranice objavljivati vrijednost imovine fonda i vrijednosti obračunskih jedinica.
- (2) Društvo za upravljanje na svojoj internet stranici objavljivati i druge podatke bitne za poslovanje Društva, a posebno:
 - Pravila, investicionu politiku i promjene investicione politike, uključujući posebne rizike investiranja, ako ih bude bilo,
 - pravilnik o tarifi i njegove izmjene,
 - procedure za postupanje po prigovorima i njegove izmjene,
 - etički kodeks Društa i njegove izmjene,
 - izvještaje o radu za prethodni period,
 - promjene članova Upravnog ili Izvršnog odbora Društva,
 - značajnije poslovne rezultate i poslovne planove,
 - druge podatke bitne za pravni status i poslovanje Društva.
- (3) Svi podaci koji se objavljuju na web site-u dostupni su i u pisanoj formi, svakog radnog dana od 10 do 12 časova u sjedištu Društva.
- (4) O drugim bitnim pitanjima, Društvo obavještava članove fonda putem svoje internet stranice, izmjenom prospekta, dostavljanjem pisanih obaveštenja, oglašavanjem ili na drugi adekvatan način.

Član 33.

- (1) Društvo je dužno da jednom godišnje, a najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu, u skladu sa ugovorom dostavi ili učini dostupnim svakom članu Fonda izvod sa stanjem na njegovom individualnom računu na posljednji dan prethodne godine, odnosno obavještenje o:
 - a) datumima i iznosu izvršenih uplata penzijskog doprinosa,

- b) broju obračunskih jedinica u vlasništvu člana i njihovoj pojedinačnoj vrijednosti u trenutku uplate penzijskog doprinosa,
 - c) naknadama za usluge isplaćenim sa računa člana dobrovoljnog penzijskog fonda i
 - d) vrijednosti imovine dobrovoljnog penzijskog fonda.
- (2) Obavještenje iz stava 1. ovog člana Društvo je dužno da dostavi i na zahtjev člana fonda u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva, uz naplatu naknade koja ne može preći visinu stvarnog troška za uslugu pružanja informacije.
- (3) Ako poslodavac potpiše ugovor sa Društvom o uplati penzijskog doprinosa za svoje zaposlene, podaci iz stava 1. ovog člana se mogu učiniti dostupnim ili dostaviti poslodavcu, u skladu sa tim ugovorom. U tom slučaju, poslodavac je dužan da obezbijedi da informacije budu dostupne zaposlenima koji su članovi dobrovoljnog penzijskog fonda, u najkraćem mogućem roku.
- (4) Društvo će svakodnevno objavljivati vrijednost obračunskih jedinica na internet stranici Društva.
- (5) Društvo će na kraju svakog kvartala, četiri puta godišnje, objavljivati prinos na internet stranici Društva.

VI NAČIN I USLOVI POD KOJIM ČLANOVI ORGANA I ZAPOSLENI U DRUŠTVU MOGU ULAGATI SVOJA SREDSTVA U FOND KOJIM DRUŠTVO UPRAVLJA

Član 34.

- (1) Zaposleni u Društvu mogu da postanu članovi Fonda preko penzijskog plana.
- (2) Zaposleni u Društvu mogu, isto kao i druga fizička lica, da postanu članovi fonda i mogu ulagati svoja sredstva u fond.
- (3) Ne postoje nikakva ograničenja, da članovi organa Društva kao fizička lica ne postanu članovi fonda.

VII ADMINISTRATIVNE I RAČUNOVODSTVENE PROCEDURE

Član 35.

- (1) Vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja Društva vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija.
- (2) Društvo, odvojeno od svojih, vodi poslovne knjige i sastavlja finansijske izvještaje za fond kojim upravlja.
- (3) Društvo u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima odvojeno prikazuje podatke za svaki fond kojim upravlja.
- (4) Način obavljanja administrativnih i računovodstvenih poslova bliže se uređuje internim procedurama Društva, u skladu sa zakonom i drugim relevantnim propisima.

Član 36.

Društvo je dužno da Agenciji za osiguranje RS dostavlja:

- a) godišnji izvještaj o poslovanju u okviru kojeg odvojeno prikazuje godišnje finansijske izvještaje za Društvo i finansijske izvještaje dobrovoljnih penzijskih fondova kojim upravlja, sa izvještajem eksternog revizora do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
- b) polugodišnje finansijske izvještaje za Društvo i dobrovoljne penzijske fondove kojim upravlja, do 31. jula tekuće godine za prvih šest mjeseci te godine;
- c) mjesečne izvještaje za dobrovoljne penzijske fondove kojim upravlja, do 20-og u mjesecu za prethodni mjesec, a koji sadrže podatke o:
 - 1. hartijama od vrijednosti koje čine imovinu fonda kojima se trgovalo, prema vrsti hartija od vrijednosti i emitentima,
 - 2. nepokretnostima koje čine imovinu fonda kojima se trgovalo, prema vrsti i mjestu gdje se one nalaze,
 - 3. stanju novčanih depozita koji čine imovinu fonda, prema finansijskim institucijama kod kojih se depoziti nalaze,
 - 4. datumima transakcija i cijenama po kojima su transakcije hartijama od vrijednosti i nepokretnostima izvršene,

5. brokerskim naknadama, naknadama kastodi banke i drugim troškovima u vezi sa transakcijama imovinom fonda,
 6. vrijednosti imovine fonda i broju upisanih obračunskih jedinica i njihovoj pojedinačnoj vrijednosti, sa stanjem na dan posljednjeg radnog dana u mjesecu za koji se dostavlja izvještaj,
 7. broju članova fonda, sa stanjem na dan posljednjeg radnog dana u mjesecu za koji se dostavlja izvještaj i
 8. druge podatke i izvještaje na zahtjev Agencije za osiguranje RS;
- d) godišnje naknade članovima organa Društva i
- e) podatke o ostvarenom godišnjem prinosu.

Član 37.

- (1) Društvo je dužno da čuva dokumentaciju i podatke zabilježene na elektronskom mediju koji se odnose na članove fonda u skladu sa zakonskim rokovima i svrhom obrade.
- (2) Društvo je dužno da obezbijedi zaštitu ličnih podataka članova fonda u skladu sa propisima koji uređuju zaštitu ličnih podataka.

VIII KONTROLNE I SIGURNOSNE MJERE ZA OBRADU PODATAKA I NJIHOVO ČUVANJE

Član 38.

Društvo u okviru jedinstvenog informacionog sistema otvara i vodi individualne račune članova fonda koji sadrže podatke o članu fonda, obvezniku uplate, uplatama doprinosa, prenijetim sredstvima iz drugog fonda, naknadama, isplatama sa računa, vrijednosti investicione jedinice i druge zakonom propisane podatke. Društvo takođe, na dnevnom nivou, vodi i podatke o imovini fonda, finansijskim instrumenatima, stanju gotovine, stanju bankarskih depozita, vrijednosti nekretnina, kao i o iznosima obaveza, potraživanja i naknada. Sve transakcije vezane za imovinu fonda se evidentiraju i trajno beleže putem jedinstvenog informacionog sistema.

Član 39.

- (1) Podaci iz člana 38. koji se odnose na članove fonda su odgovarajuće zaštićeni od zloupotreba, uništenja, gubitka, neovlašćenih promjena ili pristupa.
- (2) Društvo je preduzelo tehničke, kadrovske i organizacione mjere zaštite podataka, u skladu sa utvrđenim standardima i postupcima, a koje su potrebne da bi se podaci sačuvali od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promjene, objavljivanja i svake druge zloupotrebe. Društvo je utvrdilo obavezu lica koja su zaposlena na obradi da čuvaju tajnost podataka.

Član 40.

Informacioni sistem Društva je tako koncipiran da pruža adekvatnu zaštitu i obezbeđenje podataka o članovima fonda i to kroz provjeru identiteta osobe koja može pristupiti podacima, zatim autorizaciju kojom se definišu korisnici za pristup podacima i njihova pristupna prava u pogledu rukovanja podacima i praćenje, odnosno mogućnost naknadnog utvrđivanja kada su pojedini podaci bili korišćeni ili drugačije obrađeni i od strane koga.

Član 41.

Informacioni sistem omogućava članu fonda, putem jedinstvenog korisničkog imena i šifre, neprekidan on-line pristup isključivo svom individualnom računu. Ovi podaci su dostupni u modu samo za čitanje, čime je onemogućena bilo kakva neovlašćena promjena podataka.

Član 42.

- (1) Sigurnost podataka je obezbeđena korišćenjem aplikacije gdje samo određeni broj unaprijed definisanih korisnika ima omogućen pristup informacioniom sistemu i gdje svi operateri nemaju iste privilegije i pristupe podacima.
- (2) Za čuvanje podataka se koristi visoko pouzdan kvalitetan software za čuvanje podataka. Čuvanje podataka se vrši na opremi koja je fizički obezbeđena.
- (3) Dnevno arhiviranje podataka obuhvata sve relevantne podatke koji su neophodni za slučajeve

totalnog otkaza sistema (slučaj elementarnih neopogoda, požara i sl.).

- (4) Pored naprijed navedenih mjera, postoje i fizičke mjere zaštite pristupa privilegovanim informacijama i opremi, u smislu da su svi serveri fizički zaštićeni od neovlašćenog pristupa putem zasebne serverske sobe i elektronske identifikacije pristupa.

IX SISTEM INTERNE KONTROLE

Član 43.

Društvo uređuje adekvatne i efikasne postupke interne kontrole koji odgovaraju prirodi, složenosti i rizičnosti poslova Društva, kao i promjenama uslova poslovanja koje se mogu predvidjeti. Društvo obezbjeđuje redovnu primjenu postupaka interne kontrole u okviru svojih poslova.

Član 44.

Opštim aktima Društva utvrđuju se ovlašćenja i odgovornosti Društva za uspostavljanje i razvoj adekvatnih i efikasnih postupaka interne kontrole, kao i kontrolu dosljednog sprovođenja tih postupaka, zatim adekvatna organizaciona struktura koja omogućava efikasno obavljanje poslova iz djelatnosti Društva i integraciju postupaka interne kontrole u sve aktivnosti.

Član 45.

Društvo je dužno da postupke interne kontrole uredi i sprovodi na takav način da omogućavaju kontinuirano praćenje i mjerenje onih rizika koji mogu negativno uticati na ostvarivanje utvrđenih poslovnih ciljeva Društva, a naročito: investicioni/tržišni rizik, rizik koncentracije, kreditni rizik, rizik likvidnosti, rizik usklađenosti aktive i obaveza, operativni i rizik eksternalizacije, strateški rizik, pravni i regulatorni rizik, te reputacioni rizik. Postupke interne kontrole Društvo integriše u svoje svakodnevne poslove na svim organizacionim nivoima.

Član 46.

Ukoliko se u postupcima interne kontrole utvrde bitni nedostaci, koji ukazuju na manjkavosti uspostavljenog sistema interne kontrole, interni revizor o tome obaveštava Izvršni odbor. slučaju da uoči nedostatke koji su materijalno značajni za poslovanje, interni revizor će odmah obavjestiti Upravni odbor i Izvršni odbor o uočenim nedostacima, sa kvantifikacijom moguće štete koja je rezultat vjerovatnoće nastanka događaja, uticaja na poslovni subjekt i preporukom za otklanjanje uočenih nedostataka.

Član 47.

Društvo je dužno da svojim aktima utvrdi lice odgovorno za otkrivanje i spriječavanje pranja novca, postupke za otkrivanje i spriječavanje pranja novca i efikasan nadzor nad sprovođenjem ovih postupaka na svim organizacionim nivoima u Društvu.

X PROCEDURE ZA SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA I MJERE ZA SPRIJEČAVANJE KORIŠĆENJA IMOVINE KOJOM SE UPRAVLJA ZA SOPSTVENI RAČUN

Član 48.

Radi obezbjeđivanja pravičnog i efikasnog funkcionisanja Društva, zaposleni su dužni da se pridržavaju zakonom i podzakonskim aktima propisanih pravila sigurnog i dobrog poslovanja i, pored principa, načela i standarda predviđenih u članu 3. ovih Pravila, poštuju načela etičkog kodeksa:

- Načelo zakonitosti – da poslovanje organizuju uz poštovanje svih zakonskih i podzakonskih propisa i akata. Ovo načelo obuhvata i zabranu obavljanja poslova kojima se zloupotrebljavaju povlašćene informacije;
- Načelo dužne pažnje – da u svom radu sa članovima fonda i organizatorima penzijskih planova i rukovodstvima preduzeća posluju sa dužnom pažnjom i pravilima profesije. Ovo načelo naročito obuhvata poslovanje na bazi pune informisanosti o budućim članovima fonda, kao i pružanje svih informacija neophodnih za donošenje odluke o uključivanju u fond.
- Načelo pouzdanosti, poštenja i fer odnosa - da svoje poslovanje obavljaju uz obezbjeđenje odgovarajućeg stepena pouzdanosti i integriteta. Ovo načelo naročito obuhvata poštovanje interesa

članova fonda, zaštitu imovine fonda, pružanje kompletnih i blagovremenih informacija, kao i obavještanje članova fonda. Članovi Izvršnog odbora Društva i zaposleni u Društvu su dužni da izbjegavaju sukobe interesa, a ukoliko to nije moguće, da obezbijede pravedan odnos prema članovima fonda.

- Načelo profesionalizma - da poslovanje obavljaju na profesionalan način koji stvara pozitivnu sliku o Društvu, profesiji, kao i da održavaju i unapređuju svoje profesionalno znanje. Ovo načelo obuhvata naročito pravila poslovanja koja se odnose na poslovanje sa članovima fonda.
- Načelo poverljivosti - da obezbijede poverljivost podataka o članovima fonda u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i aktima Društva.

Član 49.

Zaposleni su dužni da obavljaju svoje poslove u skladu s dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom i da se ponašaju na način koji neće ugrožavati njihov lični ugled i ugled Društva.

Član 50.

Zaposleni ne smiju da primaju niti da daju poklone, osim onih koji se daju u marketinške svrhe, uobičajene u poslovnim odnosima.

Član 51.

Zaposleni su dužni da odmah prijave nadležnom organu Društva – neposrednom rukovodiocu ako neko lice prekrši odredbe zakona, drugog propisa ili Pravila.

Član 52.

Članovi Izvršnog odbora Društva i zaposleni su dužni da važne informacije o poslovanju Društva i fonda, koje su im dostupne zbog prirode posla koji obavljaju, tretiraju kao poverljive, osim kada je njihovo objavljivanje i dostavljanje predviđeno zakonom i Pravilima.

XI MJERE ZA SPRIJEČAVANJE ZLOUPOTREBE POVLAŠĆENIH INFORMACIJA

Član 53.

- (1) Poslovnom tajnom Društva smatraju se oni dokumenti, informacije i podaci koji se odnose na poslovanje Društva, a čije bi saopštavanje neovlašćenim licima bilo suprotno interesima Društva i članova fonda. Poslovnom tajnom u Društvu smatraju se naročito sledeće informacije o:
 - fondu ili Društvu, koje bi mogle stvoriti pogrešnu predstavu o poslovanju Društva, odnosno fonda,
 - budućim aktivnostima i poslovnim planovima Društva, osim u slučajevima predviđenim zakonom,
 - stanju i prometu na računima fonda i njegovih članova,
 - drugim podacima koji su od značaja za poslovanje fonda, a za koje su saznali u obavljanju poslova Društva.
- (2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, podaci se mogu saopštavati i stavljati na uvid trećim licima samo prilikom nadzora poslovanja, na osnovu naloga suda, nadležnog organa uprave, ili po osnovu zakona.

Član 54.

- (1) Članovi Izvršnog odbora, povezana lica Društva i zaposlena lica u Društvu koja obavljaju stalne ili privremene poslove po osnovu posebnog ugovora, dužna su da podatke navedene u članu 53. Pravila čuvaju kao poslovnu tajnu.
- (2) U protivnom, lica iz prethodnog stava odgovaraju Društvu za nastalu štetu zbog odavanja poslovne tajne ili zloupotrebe privilegovanih informacija.

Član 55.

- (1) Obaveza čuvanja tajne ne prestaje ni nakon što osobe iz člana 54. Pravila izgube status koji ih obavezuje na čuvanje poslovne tajne.
- (2) Povreda odredaba o čuvanju poslovne tajne smatra se težom povredom obaveza iz radnog odnosa i

drugog ugovornog odnosa, te je osnova za prestanak radnog odnosa, odnosno raskid ugovornog odnosa.

Član 56.

Nedozvoljenim radnjama smatraju se radnje koje naročito obuhvataju:

- korišćenje privilegovanih informacija,
- manipulaciju na tržištu.

Član 57.

- (1) Privilegovanom informacijom smatraju se poslovni podaci i informacije koje još nisu dostupne javnosti.
- (2) Lice kome su dostupne privilegovane informacije, ne smije ih koristiti ili ih prenositi trećim licima, niti na osnovu njih preporučivati drugim licima da stiču određene koristi.

Član 58.

(1) Član Izvršnog odbora i zaposleni ne smije preduzimati radnje kojima se krše odredbe zakona i drugih propisa te ovih Pravila, što podrazumjeva i sledeće aktivnosti:

- sukcesivno obavljanje transakcija po višim ili nižim cenama u cilju stvaranja lažnog utiska da se hartijama od vrijednosti aktivno trguje,
- formiranje fondova ili posebnih pravnih lica preko kojih bi moglo da se utiče na formiranje nerealne tržišne cene,
- obavljanje transakcija u kojima hartije od vrijednosti ne mijenjaju vlasnika,
- stvaranje netačne predstave o prometu hartija od vrijednosti izvršavanjem niza transakcija kako bi se druga lica navela na kupovinu ili prodaju hartija od vrijednosti,
- navođenje drugih lica na kupovinu ili prodaju hartija od vrijednosti, putem iznošenja podataka za koje se zna ili se pretpostavlja da su netačni,
- iznošenje podataka u vezi trgovine na berzi i u okviru vanberzanske trgovine koji su neistiniti,
- namjerno izostavljanje istinitih podataka,
- učestvovanje u poslu ili aktivnosti koja se obavlja sa ciljem dovođenja u zabludu u vezi bitnih činjenica i okolnosti lica koje se bavi kupovinom ili prodajom hartija od vrijednosti,
- aktivnosti koje su u suprotnosti sa poslovanjem Društva,
- iznošenje netačnih podataka i informacija o Društvu.

- (2) Obavljanje radnji iz prethodnog stava predstavljaju težu povredu radnih obaveza i predstavljaju osnov za prestanak radnog odnosa, u skladu sa propisima koji regulišu radne odnose.

Član 59.

Zaposleni ne smiju da učestvuju u širenju ili prenošenju glasina koje mogu uticati na tržišne uslove.

Član 60.

- (1) Saopštenje vezano za obavljanje poslova namijenjeno javnosti ili klijentima može dati samo lice koje je za to ovlašćeno.
- (2) Zaposleni su dužni da komuniciraju sa javnošću u skladu sa uobičajenim standardima. Ova lica ne smeju da daju:
 - informacije u kojima su izostavljene materijalne činjenice,
 - neistinite i nepotpune izjave koje mogu dovesti do zabune u vezi sa obavljanjem poslova Društva

XII OSTALA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD DRUŠTVA

Član 61.

Pored odredbi Pravila, Društvo obavlja svoje aktivnosti u skladu sa relevantnim zakonodavstvom Republike Srpske i Bosne i Hercegovine.

Kastodi banka

Član 62.

Kastodi banka vodi račun fonda i obavlja druge kastodi usluge za račun fonda, a u pogledu sredstava fonda postupa samo po nalogima Društva koji su u skladu sa zakonom i prospektom.

Nadzor

Član 63.

Nadzor nad sprovođenjem zakona i poslovanjem Društva sprovodi Agencija za osiguranje Republike Srpske (u daljem tekstu: Agencija), u skladu sa zakonom.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 64.

- (1) Izmene i dopune Pravila sprovode se u postupku predviđenom za njihovo donošenje. Prilikom izmjena i dopuna Pravila, Društvo postupa na način predviđen zakonom.
- (2) Izmjenama i dopunama Pravila, Društvo na adekvatan način obavještava članove fonda, odnosno obveznike uplate na koje se te izmjene odnose, najmanje 30 dana prije početka primjene izmjenjenih pravila poslovanja. Izmjene i dopune Pravila poslovanja Društvo objavljuje na svojoj internet stranici i oglasnoj tabli, te u najmanje jednom dnevnom listu sa tiražom koji nije manji od 5.000 primjeraka koji je dostupan na cijelom području Republike Srpske, najkasnije 30 dana prije početka njihove primjene.
- (3) U slučaju neslaganja sa izmjenama i dopunama Pravila poslovanja, član fonda ima pravo da prenese sredstva u drugi dobrovoljni penzijski fond, odnosno da povuče sredstva, pod uslovom da ispunjava uslove za povlačenje sredstava propisane zakonom.
- (4) Izmjene i dopune Pravila poslovanja neposredno se primenjuju na članove fonda, odnosno obveznike uplate na koje se te izmjene odnose, bez zaključenja aneksa ugovora.
- (5) Ukoliko bilo koji uslov ili odredba Pravila postane nepunovažan ili neprimenjiv, punovažnost ostalih uslova i odredbi neće biti dovedena u pitanje, a prava i obaveze člana fonda i Društva će se tumačiti kao da ova Pravila ne sadržavaju nepunovažne i neprimenjive uslove ili odredbe.
- (6) Ako je nekom imperativnom odredbom zakonskog ili podzakonskog akta neko pitanje riješeno na drugačiji način u odnosu na odredbe Pravila, primjeniće se direktno odredbe jače pravne snage i pokrenuće se postupak izmjena i dopuna Pravila poslovanja, sa ciljem usaglašavanja sa odredbama zakonskog ili podzakonskog akta.

Član 65.

Ova Pravila stupaju na snagu danom pribavljanja saglasnosti od strane nadležnog regulatora, kada prestaju da važe Pravila poslovanja Društva za upravljanje Evropskim dobrovoljnim penzijskim fondom a.d. Banja Luka broj: OSK-I-07/17 od 06.04.2017. godine.

Broj: RSK-XIII-4-1/26

Datum: 25.06.2026. godine

Predsjednik Skupštine

Zdravko Zečević

